Foglio Informativo

Carta di Debito business Uniposte

FOGLIO INFORMATIVO

Il presente documento è redatto ai sensi della Delibera CICR n. 286 del 4 marzo 2003 e del Provvedimento di Banca d'Italia del 29 luglio 2009 e successive modifiche, recante le "*Disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari. Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti*".

Le informazioni pubblicizzate nel presente foglio informativo non costituiscono offerta al pubblico a norma dell'articolo 1336 del codice civile.

INFORMAZIONI SU TPPAY

TPPay S.p.A. ("**TPPay**" o la "**Società**"), con sede legale in Via Vincenzo Monti n. 47, 20123 – Milano (MI), codice fiscale, p. iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 12511320967, cap. soc. Euro 1.000.000,00 i.v., è un istituto di moneta elettronica ("**IMEL**") autorizzato dalla Banca d'Italia a emettere moneta elettronica e alla prestazione di servizi di pagamento, iscritto con il n. 27 nell'albo di cui all'art. 114-*quater* del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (il "**Testo Unico Bancario**" o "**TUB**"), soggetto ad attività di direzione e coordinamento da parte di White Gate S.r.l. (sito internet: www.tppay.it; indirizzo di posta elettronica: support@tppay.it; indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): tppay@legalmail.it).

Per ulteriori informazioni e/o per la conclusione del contratto il cliente che richiede l'attivazione del prodotto (il "**Cliente**" o "**Titolare**") può rivolgersi all'ufficio per il supporto clienti istituito presso la Società ai riferimenti disponibili sul sito www.tppay.it

CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO

La carta di debito denominata "**Carta di debito business Uniposte**" (la "**Carta**") è emessa da TPPay e destinata ai clienti persone giuridiche. Il Cliente può richiedere l'emissione di una Carta collegata al Conto e intestata all'esecutore. La carta di debito è uno strumento di pagamento che permette al Cliente di acquistare beni e/o servizi presso qualsiasi esercente (l'"**Esercente**") aderente al circuito VISA o di prelevare contante con addebito immediato sul conto di pagamento (il "**Conto**") in euro collegato alla carta.

La **Carta di debito business Uniposte consente di:**

- effettuare pagamenti tramite c.d. *point of sale* (il "**POS**") presso gli Esercenti che aderiscono al circuito VISA;
- pagare in modalità contactless: la modalità contactless è disponibile presso gli Esercenti dotati di apparecchiature che supportano il semplice avvicinamento della Carta all'apparecchiatura POS idonea a rilevare i dati a distanza senza inserimento della carta. I pagamenti possono essere eseguiti

in questa modalità se l'importo è pari o inferiore a 50 euro e l'importo cumulato dei pagamenti effettuali a partire dalla data di ultima digitazione e verifica positiva del PIN non supera i 150 euro;

- prelevare contanti in Italia e all'estero presto gli sportelli automatici ("**ATM**"), previa digitazione del codice di sicurezza (il "**PIN**"), dove presente il marchio del circuito VISA;
- effettuare pagamenti online;
- La richiesta di emissione della Carta è riservata ai solo clienti che abbiano aderito ai servizi offerti da **Uniposte** (il "**Partner**") sulla base delle condizioni contrattuali messe a disposizione da quest'ultimo (le "**Condizioni Contrattuali del Partner**").

Il Cliente può richiedere l'emissione della Carta mediante la piattaforma elettronica (sito e *app*) messa a disposizione da TPPay tramite il Partner (la "**Piattaforma**"). È possibile abbinare ad un Conto una sola Carta.

La Carta deve essere utilizzata nel periodo di validità indicato sulla medesima e ha una durata massima di 5 anni; la Carta in scadenza viene sostituita su iniziativa di TPPay. È utilizzabile all'atto della consegna previa attivazione da effettuarsi sulla Piattaforma.

La Carta è utilizzabile nei limiti giornalieri e mensili del prodotto e delle disponibilità accreditate sul Conto, non essendo consentito al Cliente istruire Operazioni di Pagamento per un importo superiore a tali disponibilità. I limiti sono stabilità dalla Società e sono i seguenti:

Limite operazioni di pagamento	Limite giornaliero	Euro 5.000
	Limite mensile	Euro 50.000
Limite operazioni di prelievo ATM	Limite giornaliero	Euro 2.000
	Limite mensile	Euro 10.000

RISCHI TIPICI DEL PRODOTTO

I rischi principali sono rappresentati da:

- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi/prelievi in valuta diversa dall'euro;
- sospensione da parte della Società dell'utilizzo della Carta e dei dati relativi alla stessa (come il PIN ed il Codice Utente), secondo quanto indicato nel contratto al paragrafo "Sospensione della Carta";
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche e/o contrattuali;
- utilizzo fraudolento delle Credenziali di Sicurezza assegnate al Cliente per l'utilizzo dei servizi, in caso di furto, sottrazione, smarrimento, utilizzo non autorizzato o appropriazione indebita di tali Credenziali di Sicurezza, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati; è, quindi, essenziale che il Cliente ponga la massima attenzione nella custodia delle Credenziali di Sicurezza assegnate osservando le comuni regole di prudenza e attenzione e comunicando tempestivamente a TPPay l'eventuale furto, sottrazione, smarrimento, utilizzo non autorizzato o appropriazione indebita delle stesse;

- utilizzo fraudolento della Carta da parte di soggetti non legittimati, in caso di furto, sottrazione o smarrimento, con riferimento a operazioni che non prevedono l'impiego delle Credenziali di Sicurezza assegnate al Cliente; è, quindi, essenziale che il Cliente ponga la massima attenzione nella custodia della Carta osservando le comuni regole di prudenza e attenzione e comunicando tempestivamente a TPPay l'eventuale furto, sottrazione, smarrimento, utilizzo non autorizzato o appropriazione indebita della stessa;
- impossibilità di utilizzo della Piattaforma a causa di indisponibilità di collegamento informatico o interruzioni del servizio;
- utilizzo della Carta su siti internet o piattaforme che non rispettino standard adeguati di sicurezza informatica o che siano stati creati o utilizzati a fini fraudolenti;
- episodi di c.d. *phishing*, o c.d. *smishing* ovvero altre truffe informatiche perpetrate a danno del Cliente.

Per saperne di più sulle caratteristiche e sul corretto utilizzo delle carte di pagamento e degli altri strumenti di pagamento per eseguire operazioni online, si rinvia alla Guida pratica "I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici", disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito internet della Società https://www.tppay.it/ alla sezione "Trasparenza".

CONDIZIONI ECONOMICHE RELATIVE ALLA CARTA DI DEBITO Uniposte

Costo prima emissione carta	Euro 15,00
Costo ri-emissione carta a scadenza	Euro 15,00
Costo ri-emissione carta in caso di sostituzione carta per deterioramento	Euro 15,00
Costo ri-emissione carta in caso di furto/smarrimento	Euro 15,00
Canone annuale	Euro 10,00
Blocco carta	0 euro
Regolamento operazioni in valuta estera* in paesi non aderenti all'euro	1% calcolato sull'importo dell'operazione
Prelievo di contante allo sportello automatico (ATM) in area euro	Euro 2,50 + 0,15% calcolato sull'importo prelevato
Prelievo di contante allo sportello automatico (ATM) in area extra euro	5,00 euro + 1,00% calcolato sull'importo prelevato

**Tasso di cambio applicato: quello applicato dal circuito di pagamento a valere sul quale è emessa la carta*

Data Valuta	
Data valuta per l'addebito dei pagamenti e dei prelievi	Corrisponde al giorno dell'addebito stesso

CLAUSOLE CONTRATTUALI (RECESSO, CHIUSURA DEL RAPPORTO E TUTELA STRAGIUDIZIALE)

DIRITTO DI RECESSO E TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO

Il Contratto di Conto tra il Cliente e TPPay è a tempo indeterminato.

Il Cliente e TPPay possono recedere in qualsiasi momento dal Contratto mediante comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A/R ovvero posta elettronica certificata.

In caso di recesso di TPPay, la comunicazione deve essere data con un preavviso di almeno (i) 2 (due) mesi laddove il Cliente sia un Consumatore ovvero una Microimpresa, ovvero (ii) 5 (cinque) Giorni Lavorativi, negli altri casi.

In caso di recesso del Cliente, la comunicazione può essere data senza alcun preavviso e senza l'applicazione di penalità o spese di chiusura.

In ipotesi di recesso per giusta causa, ognuna delle Parti può in ogni caso recedere senza necessità di preavviso, dandone pronta comunicazione scritta all'altra, in deroga a quanto sopra specificato. A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono giusta causa: l'esercizio di un'attività illegale o vietata ai sensi del Contratto; la comunicazione di false informazioni o il rifiuto di comunicare le informazioni prescritte per legge; l'identificazione di un comportamento anomalo, fraudolento o sospetto. TPPay potrà inoltre recedere dal Contratto con effetto immediato al ricorrere delle fattispecie previste dalla Normativa Antiriciclaggio.

Il recesso dal Contratto da parte del Cliente ha effetto dal momento in cui TPPay riceve la relativa comunicazione e determina la revoca del consenso del Cliente all'esecuzione di Ordini di Pagamento disposti ai sensi del Contratto. Salvo diverso accordo tra le Parti, in caso di recesso saranno portate a termine le Operazioni di Pagamento che hanno avuto principio di esecuzione; TPPay non è tuttavia tenuta ad eseguire gli Ordini di Pagamento ricevuti in data posteriore a quella in cui il recesso è divenuto operante. Alla chiusura del rapporto, TPPay procederà al versamento del saldo positivo, ove presente, sul conto bancario o di pagamento designato dal Cliente, a condizione che si tratti di un conto bancario o di pagamento aperto presso un PSP nell'area SEPA.

Alla data di efficacia del recesso si determina la chiusura definitiva del Conto, con conseguente obbligo per ognuna delle Parti di corrispondere all'altra quanto dovuto. TPPay procede al calcolo del saldo di chiusura del Conto non appena disponga dei dati di tutte le operazioni addebitabili sul Conto in qualsiasi modo effettuate dal Cliente. Il Cliente è tenuto a indicare prontamente a TPPay le informazioni relative al Conto di Pagamento sul quale deve essere trasferito l'eventuale saldo positivo del Conto; il Cliente prende atto e riconosce che, in mancanza di tale comunicazione, TPPay non potrà dar corso al trasferimento del saldo e alla effettiva chiusura del Conto per oggettiva impossibilità e continuerà, pertanto, ad addebitare le spese

necessarie per la gestione dello stesso fino a quando non riceva indicazioni in merito al Conto di Pagamento sul quale deve essere trasferito l'eventuale saldo positivo del Conto.

Se il Cliente chiede la chiusura del rapporto, TPPay vi provvede entro il termine massimo di 15 (quindici) Giorni Lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione di recesso, a condizione che sia contestualmente indicato anche il Conto di Pagamento su cui trasferire l'eventuale saldo positivo del Conto; in mancanza, il termine massimo per la chiusura del rapporto decorre dalla data in cui viene fornita tale indicazione.

In caso di recesso dal Contratto, da chiunque esercitato, le spese per servizi fatturate periodicamente sono dovute dal Cliente solo in misura proporzionale per il periodo antecedente alla data di efficacia del recesso; se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate da TPPay al Cliente in misura proporzionale.

MEZZI DI TUTELA STRAGIUDIZIALE DI CUI IL CLIENTE PUÒ AVVALERSI

Il Cliente può presentare un reclamo con le seguenti modalità:

- email all'indirizzo reclami@tppay.it;
- posta ordinaria o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Via Vincenzo Monti n. 47, 20123 – Milano (MI);
- posta elettronica certificata all'indirizzo tppay@legalmail.it.

TPPay fornisce una risposta nel termine di 15 (quindici) Giorni Lavorativi dalla data di ricezione del reclamo; tale termine può essere esteso fino a un massimo di 35 (trentacinque) Giorni Lavorativi nel caso non sia stato possibile, per situazioni eccezionali, dare una risposta tempestiva, previo comunque invio entro i primi 15 (quindici) Giorni Lavorativi di una risposta interlocutoria in cui viene indicato in modo chiaro la ragione del ritardo e la specifica del termine (non superiore a quello sopra indicato) entro il quale il Cliente riceverà la risposta definitiva.

Qualora TPPay non abbia fornito risposta entro i termini di cui sopra, la risposta non sia stata in tutto o in parte soddisfacente, non sia stata data attuazione all'accoglimento del reclamo, o comunque e in ogni caso ai fini della risoluzione stragiudiziale di controversie eventualmente insorte tra TPPay ed il Cliente nella prestazione dei Servizi di Pagamento disciplinati dal presente Contratto, il Cliente può rivolgersi:

- in presenza di un reclamo presentato a TPPay, all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), nei limiti e secondo le disposizioni applicabili; per sapere come rivolgersi all'ABF e l'ambito della sua competenza, si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le filiali di Banca d'Italia, oppure chiedere a TPPay; ovvero
- al Conciliatore Bancario e Finanziario, organismo diffuso sul territorio nazionale ed in possesso di esperienza in materia bancaria e finanziaria (si veda il sito www.conciliatorebancario.it per maggiori informazioni); ovvero
- ad un altro organismo di mediazione istituito ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28, iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia;

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà di presentare un esposto alla Banca d'Italia, via Nazionale 91, 00184 Roma – Tel: +39 06 47921 – PEC: bancaditalia@pec.bancaditalia.it – email: email@bancaditalia.it – https://servizionline.bancaditalia.it/home.

GLOSSARIO	

ABF	Indica l'Arbitro Bancario e Finanziario.
Area Riservata	Indica l'area riservata della Piattaforma cui il Cliente può accedere per effettuare operazioni informative e/o dispositive, a seconda dei casi, in relaziona al proprio Conto attraverso l'utilizzo delle Credenziali di Sicurezza.
Beneficiario	Indica il soggetto previsto quale destinatario dei fondi oggetto di un'Operazione di Pagamento.
Bonifico - SEPA	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.
Bonifico – SEPA Istantaneo	Indica l'Operazione di Pagamento che comporta l'accredito dei fondi sul conto del beneficiario in tempo reale, generalmente entro 10 secondi dall'invio. Il servizio è utilizzabile per inviare denaro verso i conti di pagamento dell'area SEPA abilitati a ricevere bonifici istantanei, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, festivi compresi.
Canone annuo	Indica le spese fisse per la gestione del conto.
Cliente al Dettaglio	Indica il Cliente qualificabile come "cliente al dettaglio" diverso dai consumatori, ai sensi delle Disposizioni di Trasparenza.
Condizioni Contrattuali del Partner	Indica le condizioni contrattuali stipulate tra il Partner e il Cliente per la disciplina dei Servizi del Partner.
Conto	Indica ciascun Conto di Pagamento aperto dal Cliente con la Società in sede di apertura del rapporto o successivamente.
Conto di Pagamento	Indica un conto di pagamento intrattenuto presso un prestatore di servizi di pagamento per l'esecuzione di Operazioni di Pagamento.

Contratto	Indica l'insieme delle disposizioni che costituiscono il contratto quadro che disciplina il rapporto per la prestazione di Servizi di Pagamento tra TPPay e il Cliente.
Credenziali di Sicurezza	Indica i codici di sicurezza, le credenziali personalizzate e/o le ulteriori funzionalità messe a disposizione di volta in volta da TPPay al Cliente ai fini di autenticazione per poter accedere al Conto, attraverso l'Area Riservata, e/o per poter usufruire dei Servizi di Pagamento.
Microimpresa	Indica un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di Euro, secondo quanto previsto dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, n. 2003/361/CE ovvero dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attuativo delle misure adottate dalla Commissione Europea ai sensi della normativa di riferimento.
Normativa Antiriciclaggio	Indica la normativa primaria e secondaria tempo per tempo vigente in merito alla prevenzione del riciclaggio di proventi illeciti e del finanziamento del terrorismo, con particolare riguardo al decreto legislativo 21 novembre 2007 e al decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109, come successivamente modificati e integrati, e alle relative disposizioni di attuazione.
Operazione di Pagamento	Indica l'attività posta in essere dal Pagatore o dal Beneficiario di versare, trasferire o prelevare fondi indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra Pagatore e Beneficiario.
Ordine di Pagamento	Indica l'istruzione impartita da un Pagatore o da un Beneficiario a un PSP di eseguire un'Operazione di Pagamento.
Pagatore	Indica il soggetto titolare di un Conto di Pagamento a valere sul quale viene impartito un Ordine di Pagamento ovvero, in mancanza di un Conto di Pagamento, il soggetto che impartisce un Ordine di Pagamento.
Partner	Indica Uniposte Agenzia Finanziaria S.r.l.
Piattaforma	Indica il sito e/o l'*app*, a seconda dei casi, tramite cui il Cliente può accedere al Conto, per il tramite dell'Area Riservata, e/o beneficiare dei servizi ad esso connessi.
PSP	Indica il Prestatore di servizi di pagamento.

SEPA	(c.d. *Single Euro Payments Area*) indica l'area, attualmente formata da 36 Paesi (i Paesi dell'Unione Europea che adottano l'Euro, i Paesi dell'Unione Europea che utilizzano una valuta diversa dall'Euro ma che effettuano comunque transazioni in Euro, più altri Paesi non facenti parte dell'Unione Europea che effettuano comunque transazioni in Euro), in cui vengono offerti ai cittadini ed alle imprese e ad gli altri operatori economici servizi di pagamento in Euro a livello nazionale e transfrontaliero, alle stesse condizioni di base e conformemente agli stessi diritti e obblighi uniformi, indipendentemente dalla loro ubicazione.
Servizi del Partner	Indica i servizi offerti di volta in volta dal Partner al Cliente sulla base del Contratto del Partner.
Servizi di Pagamento	Indica i servizi di pagamento offerti da TPPay al Cliente in relazione al Conto.
Testo Unico Bancario o TUB	Indica il decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, come di volta in volta modificato e integrato.
TPPay	Indica TPPay S.p.A., società unipersonale con sede legale in Via Vincenzo Monti n. 47, 20123 – Milano (MI), codice fiscale, p. iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 12511320967, cap. soc. Euro 1.000.000,00 i.v., IMEL autorizzato dalla Banca d'Italia a emettere moneta elettronica e alla prestazione di servizi di pagamento, iscritto con il n. 27 nell'albo di cui all'art. 114-*quater* del TUB, società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di White Gate S.r.l.